

潢川县教育体育局办公室文件

潢教体办〔2025〕51号

潢川县教育体育局办公室 关于印发2025年“双随机、一公开”抽查 计划的通知

全县各级各类学校、局机关各股室及二级机构：

现将《潢川县教育体育局2025年度“双随机、一公开”抽查计划》、《潢川县教育体育局2025年度“双随机、一公开”抽查事项清单》和《潢川县教育体育局“双随机、一公开”监管抽查工作细则》印发给你们，请遵照执行：

一、工作目标

贯彻落实党的二十大精神，建立教育系统随机抽查机制，转变监管理念，创新监管方式，规范监管行为，提升监管效能，创造良好的教育发展环境。

二、工作任务及进度安排

（一）拟定抽查事项清单。根据教育法律法规的规定和教育部门的权力清单，建立“双随机”抽查事项清单，明确抽查依据、抽查主体、抽查内容和要求，并向社会公布。

（二）完善随机抽查机制。推行“双随机、一公开”工作机制，并结合实际，建立健全相关制度。健全随机抽查机制，对“双随机”抽查做到全面公开、全程留痕，实现责任可追溯。提高随机抽查在检查工作中的比重，以平台随机抽查方式，从检查对象名录库中随机抽取检查对象，从执法检查人员名录库中随机选派执法检查人员。

随机抽查对象名录库应当按照全面覆盖、动态管理的原则建立。我局有监督检查职责的股室分别负责各自管辖范围内随机抽查对象名录库的制定，并上传国家企业信用信息公示系统，建立随机抽查对象库。

执法检查人员名录库由我局具有监督检查职责的股室按照各自职能分工，从具有行政执法资格证的人员选取。执法检查人员与检查对象有利害关系的，应依法回避。

（三）分类选择随机抽查。按照随机抽查事项清单和法定程序开展随机抽查，可以根据机构设置和监管工作需要，

采取定向抽查和不定向抽查方式。定向抽查是指根据检查对象的特定条件，通过机选等方式，随机抽取确定检查对象名单进行监督检查。不定向抽查是指不设定条件，通过机选等方式，随机抽取确定待查对象名单进行监督检查。定向抽查和不定向抽查要根据检查工作实际结合应用，确保执法效能。

（四）确定抽查比例和频次。随机抽查原则上每年至少进行一次，每次至少抽取的比例不低于 5%。随机抽查的比例和频次根据监管对象情况合理确定，以不影响公正与效率为前提，既要保证必要的抽查覆盖面和工作力度，又要防止检查过多。对列入“黑名单”的学校，要加大随机抽查力度，提高抽查比例和频次。

（五）强化抽查结果的运用。对随机抽查中发现违法违规行为的检查对象，要充分利用通报、约谈、行政处罚等方式，依法依规加大惩处力度，形成有效震慑，增强检查对象守法的自觉性。及时公布抽查情况和查处结果。对抽查中发现的不属于本部门监管职责范围的违法违规行为，要及时通报相关监管部门；涉嫌犯罪的，依法及时向公安机关移送，严禁有案不移、以罚代刑。

（六）要做好本部门抽查计划之间、本部门与跨部门抽查计划之间市场主体衔接，能跨部门抽查的尽量不本单位抽查，能多部门联合抽查的，尽量部门联合抽查，原则上尽量

避免同一市场主体重复抽查。

三、工作要求

（一）提高政治站位。推进随机抽查是贯彻落实党中央、国务院关于深化行政体制改革，加快转变政府职能，推进简政放权、放管结合、优化服务决策部署的重要举措。务必高度重视此项工作的重要性和必要性，创造性地落实工作部署和要求，充分发挥执法监管职能作用，打击违法活动，促进教育事业健康发展。

（二）明确责任分工。按照“一级抓一级，层层抓落实”的原则，加强对随机抽查工作的组织部署、督促指导和业绩考评，开展随机抽查工作。我局有监督检查职责的股室务必高度重视，增强责任意识，认真学习研究，做好随机抽查方案的细化和落实，公平、有效、透明地进行事中事后监管，提高检查水平，确保随机抽查工作取得实效。对工作失职渎职的，要依法依规严肃处理。

（三）加强宣传培训。随机抽查是事中事后监管方式的探索和创新，要及时总结随机抽查工作经验，不断完善“双随机”工作机制。要加强执法人员培训，提高执法人员监管能力和水平，确保监管质量；广泛开展宣传报道，积极争取各界支持，积极营造良好舆论氛围。

附件 1：潢川县教育体育局 2025 年度“双随机、一公开”
监管随机抽查事项清单

附件 2：潢川县教育体育局 2025 年“双随机、一公开”
计划

附件 3：潢川县教育体育局“双随机、一公开”监管抽
查工作细则



潢川县教育体育局办公室

2025年6月12日印发

附件 1:

潢川县教育体育局 2025 年度“双随机、一公开”监管随机抽查事项清单

序号	部门	抽查事项名称	抽查依据	检查主体	事项类别	检查对象	抽查比例	抽查频次	检查方式	备注
1	县教育体育局	中小学教辅材料管理使用情况的检查	《中小学教辅材料管理办法》：“各省、自治区、直辖市教育行政部门会同新闻出版行政主管部门、价格主管部门加强对中小学教辅材料使用的指导。”	县教育行政部门	一般检查事项	教育行政部门，普通中小学校	5%	每年2次	现场检查、书面检查、网络检查、随机访问	
2	县教育体育局	中小学课程教材（含国家课程教材和地方课程教材）选用情况的检查	《中小学课程教材管理办法》：“各省、自治区、直辖市教育行政部门会同新闻出版行政主管部门、价格主管部门加强对中小学课程教材使用的指导。”	县教育行政部门	一般检查事项	教育行政部门，普通中小学校	5%	每年2次	现场检查、书面检查、网络检查、随机访问	
3	县教育体育局	学校卫生情况的检查	《学校卫生工作条例》（国家教育委员会令第10号第三十六条	县教育行政部门、卫生健康部门	一般检查事项	普通中小学校	5%	每年2次	现场检查	
4	县教育体育局	学校疾病防治情况的检查	《学校卫生工作条例》（国家教育委员会令第10号第三十六条	县教育行政部门、卫生健康部门	一般检查事项	普通中小学校	5%	每年2次	现场检查	
5	县教育体育局	学校食堂食品安全情况的检查	《学校食品安全与营养健康管理规定》第十一条	县教育行政部门、市场监管部门	一般检查事项	普通中小学校	5%	每年2次	现场检查	
6	县教育体育局	对公共体育设施的行政检查	《公共文化体育设施条例》第三十一条	县体育行政部门	一般检查事项	体育类监督管理对象	5%	每年2次	现场检查	

附件 2:

序号	抽查计划名称	检查任务名称	抽查类型	抽查事项类别	发起部门	联合部门	抽查对象范围	抽查对象比例	时间
1	中小学教辅材料管理使用情况	普通中小学校教辅材料管理使用情况	现场检查、书面检查、网络检查、随机访问	一般检查事项	教育行政部门	文化广电和旅游部门	教育行政部门，普通中小学校	5%	4月、9月
2	中小学课程教材（含国家课程教材和地方课程教材）用书选用情况的检查	普通中小学课程教材（含国家课程教材和地方课程教材）用书选用情况	现场检查、书面检查、网络检查、随机访问	一般检查事项	教育行政部门	文化广电和旅游部门	教育行政部门，普通中小学校	5%	4月、9月
3	学校卫生情况的检查	学校卫生情况	现场检查	一般检查事项	教育行政部门	卫生健康部门	普通中小学校	5%	5月、10月
4	学校疾病预防情况的检查	学校疾病预防情况	现场检查	一般检查事项	教育行政部门	卫生健康部门	普通中小学校	5%	4月—12月
5	学校食堂食品安全情况的检查	学校食堂食品安全情况	现场检查	一般检查事项	教育行政部门	市场监督管理部门	普通中小学校	5%	4月—12月
6	对公共体育设施的行政检查	对公共体育设施的行政检查	现场检查	一般检查事项	体育行政部门	市场监督管理部门	体育类监督管理对象	5%	5月、10月

附件3:

潢川县教育体育局“双随机 一公开”监管 抽查工作细则

为维护公、民办学校教育教学正常秩序，加强对公、民办学校的监督管理，规范公、民办教育行业日常监管行为，提高事中事后监管的效率和执行力，依据《信阳市人民政府关于印发在市场监管领域全面推行部门联合“双随机、一公开”监管监管实施方案的通知》（信政办〔2019〕51号）要求，制定本细则。

第一条 日常监管“双随机”抽查工作（以下简称抽查工作）是指教育部门依据涉及教育法律、法规、规章规定，随机选派执法检查人员，对辖区内列入随机抽查名单的公、民办学校进行现场抽查，并将随机抽查工作全流程公开的监管方式。

第二条 检查人员应认真履行监管任务，严格遵守保密制度及相关要求。

第三条 建立随机抽查人员名录库，根据抽查对象，从本局行政执法人员名录库中通过电脑摇号的方式随机抽取2名以上执法检查人员。

第四条 将辖区内所有公、民办学校作为随机抽查对象。建立随机抽查名录库。

第五条 重点对公、民办学校安全教育、教育管理、食品卫生等事项进行抽查检查。

第六条 随机抽查应当遵循合法、公正、随机等原则。在保证日常

巡查频次、教育市场秩序规范的基础上，对不涉及场所安全的事项，积极推行随机抽查。

第七条 随机抽查应当依法进行，法律法规规章没有规定的，一律不得擅自开展检查。

第八条 执法检查人员应认真履行监管任务，按照分工负责、协作配合、各负其责的原则，依照教育法律、法规等制度进行检查，做到内容明确、程序合法、文书规范。

第九条 抽查工作要全面公开、全程留痕，实现责任可追溯。发起科室应当于抽查结束后 10 个工作日内形成执法检查报告，并在局网站向社会公布，推送到省公共信用信息平台，纳入监管对象的社会信用记录。检查报告应当包括检查时间、检查内容、现场检查笔录、对被检查对象执行法律法规等情况的评价、检查情况的处理意见和建议等事项。检查档案要及时归档并妥善保管。

第十条 按照联动工作机制要求，如有必要，应联合相关部门开展联合抽查。

第十一条 抽查人员应遵守保密守则，按照规定程序依法办事。在抽查工作未进行公开之前，被抽查单位名单要严格保密，执法人员不得私自对外传递信息，坚决防止失密泄密现象发生。

第十二条 对于在抽查工作中滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的，依照有关法律法规和纪律处分规定处理。涉嫌犯罪的，移交司法机关处理。

本细则自印发之日起施行。

潢川县双随机一公开中小学课程教材（含国家课程教材和地方课程教材）用书选用管理和中小学教辅材料管理使用情况工作检查细则

学校：

检查人：

检查时间：

年

月

日

检查项目	检查要点	检查方式	检查内容及结果	备注
行政相对人基本信息	1、行政相对人名称	查阅资料、现场查看		
	2、法人名称	查阅资料、现场查看		
	3、通信地址	查阅资料、现场查看		
	4、联系电话	查阅资料、现场连线		
机构（学校）状态信息	1、机构（学校）存续状态	查阅资料、现场查看		
	2、学段学制	查阅资料、现场查看		
	3、在校生规模（分学段、年级、教学班）	查阅资料、现场查看		
规范性文件	1、中小学课程教材（含国家课程教材、地方课程教材）选用征订程序文件	查阅资料、现场查看		
	2、中小学教辅材料选用征订程序文件或规范性文件	查阅资料、现场查看		
选用目录	1、中小学课程教材（含国家课程教材、地方课程教材）选用使用目录。（分学段、年级和课目、版本、	查阅资料、入班查看、随机问访		

检查项目	检查要点	检查方式	检查内容及结果	备注
	册次、数量)			
	2、中小学教辅材料选用使用目录(分学段、年级和课目、版本、册次、数量)	查阅资料、入班查看、随机问访		
管理情况	1、中小学课程教材(含国家课程教材、地方课程教材)管理使用情况	查阅资料、入班查看、随机问访		
	2、中小学教辅材料管理使用情况	查阅资料、入班查看、随机问访		

潢川县双随机一公开学校卫生防疫食品安全 工作检查细则

学校： 检查人： 检查时间： 年 月 日

检查项目	检查内容	检查要点	检查方式	检查结果	备注
体系建设与机制建立	1. 成立疫情防控工作领导小组	是否明确职责分工,是否专题研究疫情防控,是否部署防控措施。	查阅资料	是□ 否□	
	2. 健全卫生机构, 配备校医	是否建成卫生室(或保健室), 是否配备专兼职校医(未配备校医的,须有明确负责的校领导和专门的卫生保健人员)	查阅资料、现场查看	是□ 否□	
	3. 防控工作联系网络	查看学校、年级、班级、家长联系网络。现场连线查验联系网络是否畅通, 能否及时收集、报送信息。	查阅资料、现场连线	是□ 否□	
	4. 与医疗、疾控等机构建立联防联控机制	现场连线定点医疗机构、属地疾控机构等电话进行查验。	查阅资料、现场连线	是□ 否□	
方案制定	5. 开学工作方案	是否制定开学工作方案,是否报教育主管部门备案。	查阅资料	是□ 否□	
	6. 日常防控方案	消毒清洁、体温测量、进出管理等相关内容是否完备;随机访谈教职员是否知悉情况。	查阅资料、随机访谈	是□ 否□	
	7. 应急预案	是否具有可行性,可现场测试;现场随机访谈教职员对应急处置流程知悉情况。	查阅资料、随机访谈	是□ 否□	
	8. 舆情应对预案	是否安排专人应对舆情,随机访谈是否熟悉处置舆情的流程和要点。	查阅资料、随机访谈	是□ 否□	
制度建立	9. 疫情报告制度	是否责任具体到人,是否明确报送途径、流程。	查阅资料	是□ 否□	
	10. 应急处置制度	现场随机访谈相关人员是否熟悉应急处置具体流程。	查阅资料、随机访谈	是□ 否□	
	11. 师生晨午检制度	是否明确各环节负责人,相关人员是否熟悉	查阅资料、随机	是□ 否□	

检查项目	检查内容	检查要点	检查方式	检查结果	备注
		发现问题后的处置流程。工作人员现场演示操作、记录是否规范。	访谈		
	12. 卫生清洁消毒制度	是否明确各环节负责人, 消毒场所、频次、消毒剂使用是否科学、准确。教室、寝室通风制度是否落实。	查阅资料、随机访谈	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
	13. 健康教育制度	查看是否开齐开足健康教育课程, 内容是否完备、形式是否灵活多样。	查阅资料	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
	14. 缺勤登记追踪制度	是否责任具体到人, 是否明确登记追踪流程。	查阅资料	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
	15. 环境卫生整治和检查落实制度	实地查看校园环境卫生整治情况和检查落实情况, 是否按要求规范开展整治和管理。	查阅资料、实地查看	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
宣教培训	16. 教职员工培训	查看培训记录、视频影像; 现场随机询问关键岗位教职员工是否参加培训以及培训次数、培训内容。	查阅资料、随机访谈	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
	17. 师生进行相关知识宣教培训	查看宣教记录; 现场随机询问师生是否参加宣教培训以及宣教培训内容, 学校是否开展多种形式宣教培训活动。	查阅资料、随机访谈	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
	18. 告知书	学校是否向全校师生发放《告知书》, 告知学校疫情防控的有关要求。	查阅资料、随机访谈	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
应急处置	19. 应急演练	查看演练记录, 视频影像等; 现场询问是否及时发现问题, 整改措施具体有哪些。	查阅资料、随机访谈	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
	20. 模拟演练	查看模拟演练方案, 现场操作演示, 包括晨午检、教室卫生管理、疑似患者报告、隔离等, 演示是否规范。	查阅资料、现场演示	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
全面排查	21. 师生员工健康状况全员排摸	查看是否对全体学生和教职员工返校前行程动向全面排摸, 做到	查阅资料、随机访谈	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	

检查项目	检查内容	检查要点	检查方式	检查结果	备注
		底数清、情况明,信息登记全覆盖。是否责任具体到人,是否明确报送途径、流程。			
	22. 排查重点人员	是否对中高风险地区重点人群,根据情况督促、指导及组织做好隔离工作,有专人保持联系,随时掌握情况,及时申报相关信息。	查阅资料、随机访谈	是□ 否□	
物资保障	23. 设置洗手设施、洗手液和干手纸等	查看是否配备足量的洗手设施、布局是否合理,是否配备充足的洗手液等。	实地查看	是□ 否□	
	24. 物资储备落实情况	查看疫情防控日常物品储备情况及登记记录。是否测算并建立应急处置物品需求清单(包括医用口罩、体温检测设备、各种消毒液(片)、75%酒精、防护服、喷雾器等)。	查阅资料、实地查看	是□ 否□	
清洁消毒	25. 消毒并记录	是否做好全校区域及校园重点区域与设施(包括卫生室保健室、教室、寝室、卫生间、楼梯、校车等)的消毒,并作好记录,重点查看消毒时间、方式、消毒液配比、责任人等。	查阅资料、实地查看	是□ 否□	
临时隔离点	26. 临时隔离点设置	现场查看临时隔离点的设置情况,区域划定、卫生条件、设施配备等是否合理合规,是否有明确负责人。	查阅资料、实地查看	是□ 否□	
疫苗接种	27. 3—17岁疫苗接种	是否对疫苗接种进行了宣传,是否做到应接尽接。	查阅资料、实地查看	是□ 否□	
餐饮管理	28. 食品经营许可证	是否持有有效《食品经营许可证》,未超范围经营。	查阅资料、实地查看	是□ 否□	
	29. 食品安全	是否建立了以校长为第一责任人的食品安全责任制,是否有健全的食品安全管理组织	查阅资料、实地查看	是□ 否□	

检查项目	检查内容	检查要点	检查方式	检查结果	备注
		机构并运行良好,是否有专职食品安全管理人员并落实食品安全责任。			
	30. 餐饮从业人员	是否开展岗前培训和食品安全知识培训,建立从业人员健康管理档案,从业人员是否持有有效健康证。是否每日晨检并做好记录,是否做好个人防护,是否佩戴口罩并保持手部清洁,是否进行身份核验、体温检测等。	查阅资料、实地查看	是□ 否□	
	31. 食堂进货渠道(含营养餐配送、校外集体配餐)	食品原材料采购渠道是否可追溯,索证索票是否规范、齐全。采购和配送车辆是否干净卫生、专车专用。	查阅资料、实地查看	是□ 否□	
	32. 原料贮存	原料贮存温度、湿度是否符合安全要求,离墙离地存放,没有“三无”、过期、变质食品。	实地查看	是□ 否□	
	33. 食堂环境卫生	场所、布局是否合理,是否保持食品加工区和就餐场所环境整洁卫生和空气流通,是否有防鼠防蝇防虫防尘措施。	实地查看	是□ 否□	
	34. 食堂餐具消毒和保管	是否对餐饮具进行规范清洗、消毒、保洁。	实地查看	是□ 否□	
	35. 食材存放	食品原料、成品、半成品及其加工、盛放器具、冷藏冷冻设施是否分开,且区分标志明显。冷藏盛放是否无垃圾袋包装。	实地查看	是□ 否□	
	36. 食品添加剂	食品添加剂管理是否符合专店采购、专柜存放、专人负责、专用工具、专用台账要求。无非法添加非食用物质和滥用食品添加剂行为,不购买、储存、使用亚硝酸盐。	查阅资料、实地查看	是□ 否□	

检查项目	检查内容	检查要点	检查方式	检查结果	备注
	37. 就餐管理	查看就餐人数、食堂分布、用餐规模等安排是否合理。是否安排错时错峰管理。	实地查看	是□ 否□	
	38. 食堂操作规程	是否严格按照规范进行加工制作食品，做到烧熟煮透、生熟分开、荤素分开，确保熟制食品中心温度不低于70度。物资储备、人员管理、食品安全管理、消毒保洁等是否全面；现场询问食堂从业人员了解、掌握情况。	查阅资料、随机访谈	是□ 否□	
	39. 食品留样	是否有专用留样设备并正常运转，有专人管理，是否按规定进行留样并做好记录。	查阅资料、实地查看	是□ 否□	
寝室卫生	40. 学生寝室卫生管理	是否有学生寝室卫生管理制度，是否定期清洁卫生。	查阅资料、实地查看	是□ 否□	
饮用水卫生	41. 校园饮用水卫生管理	是否有校园饮用水卫生管理各项制度，是否定期对饮用水设备及涉及的管路进行消毒、检查和维护并检测用水合格。	查阅资料、实地查看	是□ 否□	
校园出入管理	42. 设立体温检测点	地点设置，人员安排，记录的管理等是否完备。	查阅资料、实地查看	是□ 否□	
	43. 外出审批制度	查看审批流程是否完整，记录是否完整。	查阅资料	是□ 否□	
	44. 外来人员实名登记备案	查看登记内容，备案表管理等。	查阅资料	是□ 否□	
心理健康	45. 心理健康干预	是否制定心理健康干预方案，是否明确心理健康辅导场所和人员。	查阅资料，现场查看	是□ 否□	
	46. 学生日常集体活动安排	是否采取措施，尽量避免或减少不同班级、寝室学生间的接触。	查阅资料，现场查看	是□ 否□	
	47. 教职员工集体活动安排	是否制定举办各项会议、培训等群体性活动方案制度。	查阅资料	是□ 否□	

潢川县教体系统疾病防治检查表

单位：

时间：

检查人员：

事项	细 则	情况		工作建议
		是	否	
一、防控措施部署到位	1. 是否已成立疫情防控工作领导小组，人员变动是否调整			
	2. 领导小组成员是否明确和知晓所担负的职责			
	3. 是否召开专题会议、制定专门文件部署防控任务			
二、防控责任明确到位	4. 是否明确党政主要负责人为防控工作第一责任人			
	5. 多校（园）区办学是否分别指定防控工作责任人			
	6. 是否将具体防控职责及任务明确到人			
三、防控人员组织到位	7. 是否建立“学校、班级、师生、家长”等四级防控联系网络			
	8. 是否对所有校区分片包干、责任到人、巡查到位			
	9. 参与防控人员是否全面到位、全时值守			
四、防控信息精准到位	10. 是否精准掌握来自境外及中高风险地区教职员工、学生分布情况			
	11. 是否精准掌握疫情防控重点地区教职员工、学生在校内各年级、各班级分布情况			
	12. 是否精准掌握每一名确诊及疑似师生康复情况			
	13. 是否精准掌握每个教职员工、学生的身体健康状况			
	14. 是否精准安排教职员工、学生，分期分批有序上下学			
五、防控制度落实到位	15. 是否制定并细化学校疫情防控工作指南或类似措施			
	16. 是否制定并落实联防联控制度			
	17. 是否制定并落实传染病疫情及突发公共卫生事件报告制度			
	18. 是否制定并落实校园出入管理制度，实行封闭式管理			
	19. 是否制定并落实晨午检、因病缺勤登记和病因追踪制度			
	20. 是否制定并落实学生健康管理制度			
	21. 是否制定并落实学校网格化管理制度，重点对教室、宿舍、食堂等重点区域加强管控			

	22. 是否制定并落实通风消毒和环境卫生检查通报制度			
	23. 是否细化并落实教室、宿舍管理度			
	24. 是否制定并落实食品采购、贮存、加工、配送、供餐、留样、消毒等管理制度			
	25. 是否制定并落实中小学校校长陪餐制、家长委员会监督机制和带量食谱公示制度			
	26. 是否制定并落实传染病防控健康宣传教育制度，实现培训全覆盖，开展心理疏导服务			
六、防控物资储备到位	27. 是否按照《河南省大中小学校、幼儿园新型冠状病毒感染的肺炎防控物资配备建议清单》配备到位，物质是否至少够用一个月			
	28. 师生个人防护物资是否落实到位			
七、防控设施完善到位	29. 是否落实防控疫情所需设备设施			
	30. 是否设置相对独立的隔离室、观察室、物资储备室			
	31. 食堂、公共卫生间等区域水龙头和消杀设备数量是否满足需要			
	32. 食堂是否具备错峰就餐、分散就餐条件，并制定实施方案			
	33. 有校车的是否建立校车安全卫生检查制度并定期杀菌消毒			
八、应急预案完备到位	34. 是否按规定设置卫生室，配备专兼职医务人员或明确专门的医疗保障机构			
	35. 是否制定并落实突发公共卫生事件应急预案并开展演练			
	36. 是否制定并落实春节放假及节后返校开学工作方案（含“开学第一课”方案、教案）			
九、防控风险评估到位	37. 是否对教职员工、学生开展防疫知识培训和宣传			
	38. 是否就放假时间返校时间和疫情防控工作告知家长，收集家长意见建议			
	39. 所在地区疫情风险等级评估结果和当地已连续无确诊和疑似病例天数			
	40. 是否对异地返校人员特别是从境外和国内中高风险地区返校人员进行全面筛查并跟踪回访，需隔离观察人员是否全部完成 14 天自我隔离，无异常症状			
	41. 是否针对上级疫情防控要求开展督导检查，并对存在问题进行限时整改			

潢川县教体系统2025年公共体育设施随机抽查

工作检查细则

项目所在地址				
负责人		联系电话		
检查 器材 项目 勾选	腹肌板 <input type="checkbox"/> 上肢牵引器 <input type="checkbox"/> 太极揉推器 <input type="checkbox"/> 大转轮 <input type="checkbox"/> 骑马器 <input type="checkbox"/> 腰背按摩器 <input type="checkbox"/> 三位扭腰器 <input type="checkbox"/> 跷跷板 <input type="checkbox"/> 椭圆机 <input type="checkbox"/> 双位太空漫步机 <input type="checkbox"/>			
	请在□内勾选检查项目名称			
	器 材 情 况	器材外观	<input type="checkbox"/> 完好 <input type="checkbox"/> 轻微划伤 <input type="checkbox"/> 严重划伤	
			检查方式：现场观察	
标识牌		<input type="checkbox"/> 明显 <input type="checkbox"/> 不明显		
		检查方式：现场观察		
情 况	器材是否有 GB19272-2011 产品认证证书	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无		
		检查方式：查看证书		
总体评价		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
处理意见				

被检查单位：
(签字/盖章)

检查人员签字：
(签字/盖章)

年 月 日

年 月 日

教体系统部门联合抽查情况记录表

执法人员	姓名	单位	执法证号/身份证号	
检查对象	名称		统一社会信用代码/注册号	
	法定代表人/负责人		地址	
检查单位	检查事项		检查结果	
XX局				
XX局				
处理意见				
备注				

检查对象

执法检查人员

(签字/盖章)

(签字/盖章)

年 月 日

年 月 日

填表说明：

检查结果栏填写相应编号：

1. 未发现问题
2. 未按规定公示的信息
3. 公示信息隐瞒真实情况弄虚作假
4. 通过登记的住所（经营场所）无法取得联系
5. 发现问题已责令整改
6. 不配合检查情节严重
7. 未发现本次抽查涉及的经营活动
8. 发现问题待后续处理
9. 合格
10. 不合格。

备注栏可填写检查过程中责令停止违法与督促整改等相关情况。